

گزیده ای از مقررات کتابخانه دانشکده حقوق و علوم سیاسی

الف) عضویت

بنا بر ماده ۱ خط مشی استفاده از کتابخانه های دانشگاه علامه طباطبائی در حال حاضر اعضای هیأت علمی تمام وقت و مدعو، دانشجویان، کارکنان و همچنین افراد بازنشسته دانشگاه علامه طباطبائی مجاز به عضویت و استفاده از منابع موجود در این کتابخانه می باشند و دانشجویان سایر دانشگاه ها می توانند با عضویت در طرح غدیر از کتابخانه های دانشگاه علامه استفاده نمایند. ارائه خدمات به دیگر پژوهشگران منوط به داشتن امکانات زیربنایی لازم کتابخانه مورد نظر و تایید مدیر کتابخانه است

ب) امانت منابع

تعداد کتابهای مجاز برای امانت (براساس ماده ۲ خط مشی استفاده از کتابخانه های دانشگاه علامه طباطبائی)

| مدت امانت | تعداد کتابهای مجاز برای امانت | نوع عضویت |
|-----------|-------------------------------|--------------------------|
| ۴ ماه | ۸ عنوان | اعضای هیأت علمی تمام وقت |
| ۴ ماه | ۴ عنوان | اعضای هیأت علمی مدعو |
| ۱ ماه | ۸ عنوان | دانشجوی دکترا |
| ۲۱ روز | ۶ عنوان | دانشجویان کارشناسی ارشد |
| ۱۴ روز | ۴ عنوان | دانشجویان کارشناسی |
| ۱ ماه | ۴ عنوان | کارمندان |

ج) بازگرداندن و تمدید امانت منابع

کتابهای امانتی باید با انقضای مهلت مقرر در ماده ۲ به کتابخانه دانشکده تحویل شوند و در صورت نیاز مجدد متقاضی و در چاقوب مقررات، مدت امانت تمدید گردد. عدم بازگشت به موقع منابع کتابخانه، **موجب اخذ جریمه به مبلغ ۱۰۰۰ ریال** به ازای هر روز دیرکرد برای هر منبع می‌باشد. (این مبلغ مربوط به سال ۱۳۹۵ بوده و هر سال ۲۵٪ قابل افزایش است.) تأخیر بیش از یک ماه برای بار اول مشمول اخطار شده و برای دفعات بیشتر، یک ماه تعلیق حساب کاربری (عضویت) کاربر مورد نظر در برخواهد داشت.

ساعت کار کتابخانه

| بخش ها | ساعت کار |
|------------------------------|----------|
| سالن مطالعه و مرجع | ۷-۱۹ |
| میز امانت | ۸-۱۷,۳۰ |
| بخش پایان نامه ها و نشریات | ۸-۱۵,۳۰ |
| بخش آماده سازی و فهرست نویسی | ۸-۱۵,۳۰ |