

فرآیند سفرهای کوتاه مدت دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه علامه طباطبائی

برای ارائه مقاله در همایش های علمی بین المللی

- احراز شرایط مقاله و متقاضی بر اساس شیوه نامه مربوط
- ارائه توصیه نامه علمی و اخلاقی از دو عضو هیات علمی دانشگاه
- تسلیم درخواست کتبی به گروه آموزشی مربوط، حداقل دو ماه قبل از زمان برگزاری همایش و ارائه مدارک زیر:
- اصل و تصویر گواهی پذیرش مقاله
- تصویر مقاله کامل به زبان همایش و چکیده های آن به زبان فارسی و زبان همایش؛
- تکمیل فرم شماره یک
- ارائه گواهی تایید مدرک زبان
- گواهی انتشار متن کامل یک مقاله در مجموعه مقالات همایش با ارائه گواهی معتبر از سوی برگزار کننده همایش مبنی بر انتشار متن کامل مقاله در مجموعه مقالات همایش و یا انتشار چکیده مقالات در نمایه های معتبر بین المللی: ISI , Scopus, ISC, Medline, Doaj, Google Scholar, EBSCO با ارایه گواهی معتبر از سوی برگزار کننده همایش مبنی بر نمایه شدن چکیده در پایگاه های استنادی مذکور

متقاضی

1. بررسی درخواست متقاضی؛
2. پذیرش یا رد درخواست و ابلاغ نتیجه به متقاضی
3. در صورت موافقت ارسال سوابق به شورای آموزشی پژوهشی دانشکده

گروه آموزشی مربوط

1. طرح موضوع در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده؛
2. در صورت تأیید، ارسال مدارک به همراه فرم تکمیل و امضا شده شماره یک به دفتر معاون پژوهشی دانشکده

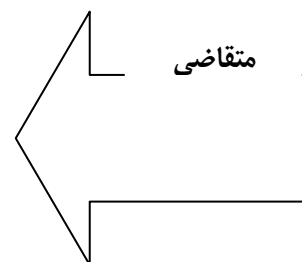
معاون پژوهشی دانشکده

1. بررسی مدارک و اقدام برای رفع نواقص احتمالی؛
2. در صورت درخواست متقاضی، تهیه گواهی انگلیسی برای ارائه به مراجع مربوط
3. درخواست پرداخت کمک هزینه سفر از معاونت اداری و مالی دانشگاه

مدیریت همکاری های علمی بین المللی

1. اقدامات قبل از سفر: پی گیری مسائل مالی و رزرو بلیت. تکمیل فرم های موجود در دفتر حراست دانشگاه

2. ارائه سفته به مبلغ وجه دریافتی به امور مالی دانشگاه
اقدامات بعد از سفر:
3. تهیه و ارسال گزارش علمی شرکت در همایش بر اساس فرم شماره 2 معاونت پژوهشی
دانشگاه
4. ارائه درخواست کتبی به دفتر معاونت پژوهشی مبنی بر تسویه حساب مالی، ارائه بلیت رفت
و برگشت، هزینه ثبت نام، ویزا و تصویر صفحه خروج از کشور گذرنامه و گواهی شرکت در
همایش



- تسویه حساب هزینه های سفر بر اساس درخواست معاون پژوهشی دانشگاه

