

شیوه نامه شرکت دانشجویان دانشگاه علامه طباطبائی در کارگاه ها، المپیادها و دوره های کوتاه مدت آموزشی -  
پژوهشی در سطح بین المللی

به منظور ارتقاء سطح علمی دانشگاه و نیز تعاملات علمی هرچه بیشتر با موسسات و مراکز علمی خارج از کشور "شیوه نامه شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه علامه طباطبائی در کارگاه ها، المپیادها و دوره های کوتاه مدت آموزشی - پژوهشی بین المللی" جهت دستیابی به اهداف مورد نظر تدوین می شود.

### ماده 1. شرایط متقاضی

- 1-1- دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری و دانشجویان مقطع کارشناسی در رشته های زبان های خارجی دانشگاه
- 2-1- ارایه تاییدیه اخلاقی و علمی از دو عضو هیات علمی دانشکده
- 3-1- ارایه معرفی نامه از سوی معاون پژوهشی دانشکده
- 4-1- دارا بودن دست کم میانگین نمرات 17 یا پذیرش/انتشار یک مقاله با نمایه ISI یا Scopus یا دو مقاله علمی- پژوهشی داخلی
- 5-1- آشنایی کافی به زبان کارگاه

در صورتی که زبان رسمی کارگاه غیر انگلیسی باشد، تشخیص آشنایی کافی به زبان مورد نظر از راه ارائه مدرک معتبر گذراندن دوره فراگیری آن زبان و یا به عهده گروه آموزشی با همکاری استادان متخصص زبان مربوط خواهد بود و در صورتی که زبان کارگاه انگلیسی باشد داشتن یکی از شرایط زیر الزامی است:

الف) کسب نمره آیلتس (جنرال یا آکادمیک) دست کم 5.5

ب) کسب نمره تافل دست کم 80 از آزمون IBT و 500 از آزمون PBT

پ) فارغ التحصیلی در رشته های زبان و ادبیات انگلیسی (دست کم در یک مقطع تحصیلی)

ت) فارغ التحصیلی از یکی از دانشگاه های انگلیسی زبان (دست کم در یک مقطع تحصیلی)

### ماده 2. شرایط کارگاه

- برگزار کننده کارگاه از میان دانشگاه ها و مراکز علمی معتبر در سطح بین المللی باشد ( تعیین اعتبار آن به پیشنهاد گروه علمی مربوط و تایید مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه بر اساس نظام رتبه بندی های بین المللی خواهد بود).

### **ماده 3: مراحل درخواست**

3-1- تکمیل فرم درخواست توسط متقاضی

3-2- تایید گروه تخصصی

3-3- تایید شورای آموزشی دانشکده

3-4- فرستادن مدارک توسط معاون پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه

تبصره 1: تقاضا باید دست کم دو ماه پیش از برگزاری کارگاه به معاونت پژوهشی دانشگاه فرستاده شود.

### **ماده 4: مدارک مورد نیاز**

4-1- فرم تکمیل شده ویژه شرکت دانشجویان در کارگاه ها

4-2- اطلاعات کارگاه شامل بروشور و موارد دیگر جهت بررسی

4-3- اصل دعوتنامه به نام فرد متقاضی

### **ماده 5: تسهیلات**

5-1- هزینه بلیت رفت و برگشت، خروج از کشور، دریافت روادید و ثبت نام در کارگاه از بودجه سالیانه معاونت پژوهشی، پیش از سفر پرداخت خواهد شد. در مورد کشور هایی که برای اخذ روادید نیاز به سفر به کشور ثالث باشد، هزینه بلیت رفت و برگشت و اخذ روادید کشور ثالث برای یکبار پرداخت خواهد شد. بدیهی است در صورت عدم موفقیت در اخذ روادید، هزینه بلیت رفت و برگشت به کشور ثالث به عهده متقاضی خواهد بود.

5-2- استفاده از مزایای این شیوه نامه برای دانشجویان یک بار در هر مقطع تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره 2: معادل مبلغ پرداختی از سوی دانشگاه، از دانشجو سفته دریافت خواهد شد و یا آنکه برای دریافت کمک هزینه پیش از انجام سفر، متقاضی موظف به ارائه نامه موافقت یکی از اعضای هیئت علمی برای واريز کمک هزینه در وجه ایشان خواهد بود.

### **ماده 6: تسويه حساب**

لازم است تا فرد شرکت کننده حداکثر 2 هفته پس از بازگشت از سفر موارد زیر را به مدیریت همکاری های علمی بین المللی بفرستد:

6-1- ارایه گزارش از کارگاه

6-2- گواهینامه شرکت در کارگاه

6-3- اصل اسناد سفر (گذرنامه با مهر خروج و ورود، تصویر بلیت رفت و برگشت، برگه های مربوط به پرداخت هزینه روادید و خروج از کشور، برگه های مربوط به پرداخت هزینه ثبت نام در کارگاه)

### **ماده 7: تعهدات**

فرد شرکت کننده موظف است حداکثر سه ماه پس از بازگشت از سفر نسبت به برگزاری نشست علمی و یا کارگاه و ارائه دستاورد های سفر به صلاحدید گروه آموزشی در دانشکده اقدام کرده و تاییدیه برگزاری آن را از گروه مربوط دریافت نماید و به مدیریت همکاری های علمی بین المللی ارائه کند.

این شیوه نامه در هفت ماده و دو تبصره در تاریخ 1393/3/3 به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ 93/8/14 به تصویب هیات رئیسه دانشگاه علامه طباطبائی رسیده است.