



به نام خداوند جان و خرد

شیوه‌نامه اجرایی سفرهای کوتاه مدت علمی اعضای هیأت علمی دانشگاه علامه طباطبائی به منظور ارائه مقاله در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور

این شیوه‌نامه به منظور تبیین آن دسته از مقررات کلی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تنظیم و ابلاغ شده، همچنین بر اساس آیین‌نامه شرکت در گردهمایی‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور مصوب ۱۳۷۷/۴/۸ و بخشنامه شماره ۱۶/۱/۴۹۱۹ مورخ ۱۳۷۹/۴/۲۰، تدوین شده و به دنبال راهکاری است تا ضمن هدفمند کردن شیوه‌های اعزام اعضای هیأت علمی، برنامه‌های پژوهشی و آموزشی دانشگاه را ارتقا دهد و فعالیت‌های علمی بین‌المللی را با اهدافی همچون دستیابی و تبادل نظر درباره آخرین پدیده‌های علمی گسترش داده و جایگاهی بیش از پیش مناسب برای فرهنگ و تمدن ایرانی در سطح بین‌الملل فراهم نماید.

شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های مذکور فرصتی برای تعاملات علمی چهره به چهره با اساتید مطرح در سطح بین‌الملل است. بی تردید معرفی هرچه بیشتر دانشگاه در سطح بین‌الملل بطور مستقیم و نیز از طریق تعاملات علمی، بر ارتقاء رتبه بین‌المللی این دانشگاه تأثیر بسزایی خواهد گذاشت. گفتنی است شیوه‌نامه مذکور بر اساس اصولی همچون اصل تسهیل شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های بین‌المللی و افزایش تعاملات اعضای هیأت علمی با استادان غیر ایرانی و نیز با رعایت موازین و اصول اساسی جمهوری اسلامی ایران تنظیم شده است.

ماده ۱- ویژگی های عمومی همایش و مقاله

- ۱-۱- مقاله مورد نظر باید پیشتر در همایش علمی دیگری در خارج یا داخل کشور ارائه نشده باشد؛
- ۲-۱- تصریح نام و نشانی دانشگاه، نام دانشکده، نام گروه و درجه علمی متقاضی به انگلیسی در مقاله‌ای که ارائه می‌شود، ضرورت دارد (نگارش درست نام دانشگاه به انگلیسی الزامی است).
- برای نمونه:

Ali Rahmati, Assistant Professor, International Relations Department, Faculty of Law and Political Sciences, Allameh Tabataba'i University.

- ۳-۱- متن مقاله می‌تواند به صورت سخنرانی یا پوستر در همایش ارائه شود.
- ۴-۱- همایش باید دارای اعتبار علمی باشد در صورتیکه همایش دست کم یکی از معیارهای زیر را دارا باشد، معتبر تشخیص داده می‌شود:

الف) انتشار متن کامل (Full Paper) در مجموعه مقالات همایش (Conference Proceedings) با ارائه گواهی معتبر از سوی برگزار کننده همایش مبنی بر انتشار متن کامل مقاله در مجموعه مقالات همایش.

ب) انتشار چکیده مقالات در نمایه‌های معتبر بین‌المللی: **ISC, ISI, SCOPUS, Google scholar, EBSCO, Doaj, Medline** با ارائه گواهی معتبر از سوی برگزار کننده همایش مبنی بر نمایه شدن چکیده در پایگاه‌های استنادی مذکور.

پ) برگزار کننده همایش جزء دویست دانشگاه برتر دنیا بر اساس نظام رتبه‌بندی شانگهای دست کم در یک سال از پنج سال منتهی به شرکت در همایش باشد و دست کم چکیده مقالات آن در پایگاه‌های استنادی معتبر نمایه شوند.

تبصره (۱): در صورتیکه مقاله بیش از یک نویسنده داشته باشد، نام متقاضی سفر یا به عنوان نفر اول از نویسندگان آورده شود و یا به عنوان نویسنده مسئول (Corresponding Author) در مقاله معرفی شود.

تبصره (۲): شرکت بیش از یک عضو هیأت علمی از یک گروه در یک همایش بین‌المللی بلامانع است، مشروط بر اینکه مقاله هر یک از متقاضیان متفاوت از دیگری باشد.

ماده ۲- شرایط شرکت کننده

۱-۲- متقاضی شرکت در همایش باید عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی دانشگاه باشد.

۲-۲- متقاضی شرکت در همایش لازم است آشنایی کافی با زبان همایش داشته باشد.

۳-۲- پیوند موضوع مقاله با رشته تخصصی شرکت کننده (بنا به تشخیص گروه آموزشی) ضروری است. گروه آموزشی لازم است حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از هنگام دریافت درخواست رسمی متقاضی، درباره مقاله و اعتبار علمی همایش اعلام نظر نماید. در غیر این صورت متقاضی می تواند با موافقت کتبی ریاست دانشکده، تقاضای خود را همراه با مدارک مورد نیاز به معاونت پژوهشی دانشگاه بفرستد.

۴-۲- ارائه دعوت نامه یا نامه پذیرش مقاله به دانشگاه ضروری است.

۵-۲- متقاضی ملزوم به ارائه خلاصه و اصل مقاله به زبان اصلی همایش و نیز ارائه خلاصه فارسی مقاله است.

۶-۲- اعزام اعضای هیأت علمی به همایش های خارجی برای بار دوم در یک سال خورشیدی در صورتی قابل قبول است که مقاله ارایه شده در همایش اول به صورت کامل (Full paper) در کتاب مجموعه مقالات همایش و یا در یک مجله با نمایه ISI, ISC, SCOPUS, EBSCO, Medline, Doaj, Google Scholar توسط همایش منتشر شود و نیز منوط به داشتن کارنامه علمی - پژوهشی قابل قبول طی دو سال پیش از سفر است. مقصود از کارنامه علمی - پژوهشی قابل قبول، داشتن یکی از شرایط زیر است:

الف) ارایه دست کم یک مقاله در مجلات معتبر نمایه شده در **Medline, ISC, EBSCO, ISI, SCOPUS, Doaj, Google Scholar** و یا دو مقاله در نشریات علمی - پژوهشی

ب) انتشار دست کم یک کتاب ترجمه ای یا تالیفی

پ) ارایه دست کم یک کرسی نظریه پردازی در دانشکده مربوطه

تبصره (۳): سفر دوم با لحاظ شرایط فوق، تنها در صورت داشتن پژوهانه برای تامین هزینه های سفر انجام خواهد شد.

ماده ۳- مراحل اجرایی

۳-۱- متقاضی باید دست کم دو ماه پیش از زمان برگزاری همایش، درخواست خود را با رعایت موارد مذکور به همراه نامه پذیرش مقاله، فرم‌های تکمیل شده درخواست و تعهد نامه شرکت در همایش علمی بین‌المللی، تاییدیه علمی توسط گروه آموزشی، تاییدیه مالی توسط شورای پژوهشی دانشکده و دیگر مدارک خواسته شده در موارد ۱ و ۲ به انضمام نامه رئیس و یا معاون دانشکده را به معاونت پژوهشی دانشگاه بفرستد.

۳-۲- درخواست متقاضی در معاونت پژوهشی دانشگاه بررسی شده و در صورت تطبیق با ضوابط ذکر شده در این شیوه‌نامه، مکاتبات مربوط به درخواست صدور حکم ماموریت و اخذ روادید از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه انجام می‌گیرد.
تبصره (۴) پیگیری درخواست تا حصول نتیجه، به عهده متقاضی است.

ماده ۴- تامین هزینه‌ها

۴-۱- در مواردی که مقاله به صورت پوستر ارائه می‌شود، ۸۰ درصد مجموع کمک هزینه سفر به متقاضی پرداخت خواهد شد.

۴-۲- در صورتی که متقاضی از راه ویدیو کنفرانس و به صورت مجازی در همایش به ایراد سخنرانی بپردازد، مشروط بر اینکه دست کم چکیده مقاله در پایگاه‌های استنادی معتبر به چاپ رسد و گواهی انتشار ارائه شود، دانشگاه صرفاً هزینه ثبت نام در همایش را به وی پرداخت خواهد کرد.

۴-۳- در صورتی که یکی از اعضای هیأت علمی شاغل یا بازنشسته به عنوان سخنران اصلی و یا برای رونمایی آثار علمی خود به همایشی بین‌المللی دعوت شود، در صورت درخواست متقاضی، معاونت پژوهشی دانشگاه تا سقف سه میلیون تومان به عضو هیات علمی شاغل از پژوهانه وی و تا سقف دو میلیون تومان به عضو هیات علمی بازنشسته از بودجه معاونت پژوهشی پرداخت خواهد کرد. شایان ذکر هزینه ویزای عادی بر اساس مبلغ درج شده در سایت سفارت مربوط قابل پرداخت است.

۴-۴- کل مبلغ قابل پرداخت برای کمک هزینه سفر، مشروط بر سقف اعتبارات موجود در دانشگاه، برای هر بار سفر مطابق درجه اعتبار همایش، به این صورت که برای همایش‌های با اعتبار عالی (هزینه بلیت رفت و برگشت + هزینه ثبت نام در همایش + هزینه دریافت روادید و خروج از کشور + روزانه ۹۰۰ هزار تومان برای ۴ روز) و برای همایش‌های با اعتبار متوسط (هزینه بلیت رفت و برگشت + هزینه ثبت نام در همایش + هزینه دریافت روادید، خروج از کشور + روزانه ۷۰۰ هزار تومان)

برای ۴ روز) پرداخت می‌شود. گفتنی است بودجه اختصاص یافته برای همایش‌های مذکور، پنجاه درصد از محل پژوهانه عضو هیأت علمی متقاضی و پنجاه درصد دیگر از محل اعتبارات معاونت پژوهشی دانشگاه پرداخت خواهد شد.

تبصره (۵) – همایش‌های با درجه اعتبار "عالی" همایش‌هایی هستند که مقالات آنها به صورت کامل (full paper) با حداقل یکی از نمایه‌های ISI, Scopus, Isc, Medline, EBSCO, Doaj, Google Scholar همایش منتشر شود.

تبصره (۶) – پرداخت هزینه‌ها برای سفر دوم همانند بار اول است.

تبصره (۷) – برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که دارای پژوهانه نیستند (اعم از افرادی که در آن سال مشمول پژوهانه نشده‌اند و یا پژوهانه سالیانه آنها به پایان رسیده یا کفاف هزینه سفر را نمی‌دهد) صرفاً برای یک بار سفر در هر سال و با رعایت قوانین مذکور در این شیوه‌نامه، در صورت تایید شورای پژوهشی دانشکده، کمک هزینه سفر مطابق با دیگر افراد پرداخت خواهد شد.

۴-۵- تعداد روزهای ماموریت بر اساس تاریخ آغاز و پایان همایش به همراه دو روز رفت و برگشت منظور می‌شود و سقف پرداخت حق ماموریت ۴ روز است.

تبصره (۸) برای کشورهایی که دریافت روادید آنها نیازمند رفتن به کشور دیگری است، برای کشور سوم صرفاً هزینه بلیت رفت و برگشت و هزینه روادید به شرط دریافت روادید و ارائه مقاله در همایش پرداخت خواهد شد.

تبصره (۹) – عضو هیأت علمی دانشگاه که بدون انجام مراحل اداری گفته شده در این شیوه‌نامه مبادرت به شرکت در همایش بین‌المللی با هزینه شخصی خود نموده باشد، در صورتی می‌تواند درخواست دریافت کمک هزینه‌ها را نماید که همه مراحل و ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه را حداکثر یکسال پس از تاریخ برگزاری همایش انجام دهد. (به شرط تکمیل فرم‌های حراست پیش از انجام سفر)

تبصره ۱۰- هزینه شرکت در همایش‌های بین‌المللی داخل کشور در صورت تایید معاون پژوهشی دانشکده و یا گروه مربوط، شامل هزینه بلیت رفت و برگشت، هزینه اسکان و حق ثبت نام همایش مشروط به ارائه مستندات ذکر شده، قابل پرداخت است.

ماده ۵- دیگر ضوابط و شرایط

۵-۱- لازم است متقاضی شرکت در همایش حداکثر دو ماه پس از بازگشت، نسبت به فرستادن گزارش سفر همراه با پرسشنامه تکمیل شده مربوط و فاکتور بلیت، روادید، حق ثبت نام و تصویر صفحه اول و ورود و خروج گذرنامه به مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه اقدام نماید.

۵-۲- عضو هیأت علمی شرکت کننده لازم است تا گزارش کاملی از سفر و مسایل علمی مرتبط با سفر را در گروه تخصصی خود برای اعضای هیأت علمی گروه ارائه دهد و گواهی گزارش مذکور را پس از درج در صورت جلسه گروه، همراه با دیگر مدارک خواسته شده به مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه بفرستد.

۵-۳- چنانچه متقاضی به هر دلیل از انجام سفر منصرف شود، ملزم به بازگرداندن مبالغ پرداخت شده از سوی دانشگاه است.

۵-۴- متقاضی فرصت دارد همراه با نامه رسمی از برگزار کننده همایش، رایحه مقاله منتشر شده را تا دو سال به تعویق اندازد. در صورتی که پس از پایان مهلت مقرر، متقاضی مقاله منتشر شده را ارائه ندهد، امور مالی نسبت به استرداد کمک هزینه پرداخت شده اقدام می‌نماید.

این شیوه‌نامه در ۵ ماده و ۱۰ تبصره در اسفند ماه ۱۳۹۲ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۶ اسفند ۱۳۹۳ به تصویب هیأت ریسه دانشگاه رسید و از آن تاریخ لازم الاجرا است. همچنین اصلاحیه این شیوه نامه در تاریخ ۲۵ اردیبهشت ماه ۱۳۹۶ به تصویب هیات ریسه دانشگاه رسید.