

**فرم پیشنهاد اجرای طرح بین‌الملل**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان طرح به فارسی:** |  |
| **عنوان طرح به یکی از زبان‌های خارجی:** |  |
| **نام پژوهشگر:** |  |
| **گروه آموزشی:** |  |
| **دانشکده/پژوهشکده:** |  |
| **دانشگاه یا نهاد علمی همکار:** |  |
| **تاریخ ارائه:** |  |
| **بودجه پیشنهادی (ریال):** |  |

**بخش الف) مشخصات طرح پیشنهادی**

الف – 1) ضرورت انجام طرح پیشنهادی شما در چیست؟

لطفاً خلاصه‌ای از طرح خود شامل موارد زیر را تشریح نمایید (تا 1000 واژه)

* نکات اساسی و کلیدی مندرج در طرح
* پیش‌زمینه و توجیه انجام طرح برای دانشگاه
* هدف از اجرای طرح

|  |
| --- |
|  |

الف – 2) طرح پیشنهادی شما در کدام‌یک از طبقه‌بندی‌های زیر جای می‌گیرد (امکان انتخاب چند گزینه میسر است):

طرح پیشنهادی در راستای دانش‌افزایی، تبادل اطلاعات و تجربیات و ایجاد تعاملات جدید در یک حوزه مشخص علمی-پژوهشی است.

طرح پیشنهادی برای تقویت، بهینه‌سازی، بهبود و توسعه فرآیندهای موجود یا ایجاد ساختار، فرآیندها و نهادهای جدید در یک حوزه مشخص است.

طرح پیشنهادی دارای ابعاد تحقیقاتی نوین، داده سازی و جمع‌آوری اطلاعات جدید در راستای تأمین نیازهای علمی-پژوهشی در یک حوزه مشخص است.

فعالیت‌های مرتبط با ترویج و گسترش داده‌ها و اطلاعات علمی، تاریخی و پژوهشی موجود در خارج یا ورود اطلاعات تازه در یک حوزه مشخص علمی به داخل کشور است.

سایر (لطفاً مشخص نمایید)

لطفاً ابعاد طرح خود را با توجه به موارد انتخاب‌شده در بالا، تشریح نمایید (تا 1000 واژه)

|  |
| --- |
|  |

الف -3) نتایج و خروجی‌های عینی و ملموس حاصل از اجرای طرح را طبق جدول زیر مشخص نمایید:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **شرح** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**بخش ب) همکاران طرح پیشنهادی**

ب – 1) مشخصات فردی همکاران ایرانی در طرح پیشنهادی (در صورت وجود بیش از یک همکار بین‌المللی، به تعداد لازم جدول زیر را کپی و تکمیل نمایید):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام** |  | **نام خانوادگی** |  |
| **درجه علمی** |  | **دانشگاه/پژوهشگاه** |  |
| **گروه آموزشی** |  | **سمت** |  |
| **تلفن** |  | **ایمیل** |  |

ب – 2) لطفاً اطلاعات مختصری از سوابق علمی و اجرایی همکاران ایرانی طرح، مرتبط با موضوع پیشنهادی ارائه کنید:

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** | **سوابق علمی مرتبط** |
|  |  |

ب – 3) لطفاً به‌اختصار (تا 500 واژه) دانشگاه یا نهاد علمی بین‌المللی همکار در طرح پیشنهادی خود را معرفی نمایید (نام کامل به همراه نام اختصاری، حوزه فعالیت، گروه آموزشی یا بخش همکار در طرح پیشنهادی و ...)

|  |
| --- |
|  |

ب – 4) لطفاً مشخصات همکاران بین‌المللی در طرح پیشنهادی را ارائه نمایید (در صورت وجود بیش از یک همکار بین‌المللی، به تعداد لازم جدول زیر را کپی و تکمیل نمایید):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام** |  | **نام خانوادگی** |  |
| **درجه علمی** |  | **محل خدمت** |  |
| **کشور** |  | **تلفن** |  |
| **سمت** |  | **ایمیل** |  |

ب – 5) لطفاً اطلاعات مختصری از سوابق علمی و اجرایی همکاران بین‌المللی طرح را، مرتبط با موضوع پیشنهادی ارائه کنید:

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** | **سوابق علمی مرتبط** |
|  |  |
|  |  |

**بخش پ) سازوکار و مراحل انجام طرح و بودجه‌بندی**

پ – 1) لطفاً مراحل انجام طرح پیشنهادی خود را با ذکر جزئیات دقیق ازجمله آغاز و مراحل مقدماتی، فازهای عملیاتی-تحقیقاتی، تجزیه‌وتحلیل، جمع‌بندی و انتشار نتایج تشریح کنید. لطفاً ارتباط هر بخش با بودجه پیشنهادی طرح را (در صورت لزوم به شکل تقریبی) مشخص کرده و فعالیت‌های مرتبط با هر بخش (کنفرانس، همایش، کارگاه، ...) را نیز ذکر کنید (تا 2000 واژه):

|  |
| --- |
|  |

پ – 2) لطفاً جدولی مشابه جدول زیر را برای نمایش زمان‌بندی انجام طرح از ابتدا تا انتها ارائه نمایید (در صورت لزوم جدول زیر را مطابق با برنامه کاری طرح خود تغییر دهید):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | فاز اول | | | | | | | | فاز دوم | | | | فاز سوم | | |
| ماه | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| فعالیت 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فعالیت 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فعالیت 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فعالیت 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

پ – 3) لطفاً اقلام، موارد و مواد لازم برای اجرای طرح پیشنهادی خود را طبق جدول زیر تعریف کنید:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نوع مواد یا اقلام لازم | شرح ضرورت |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

پ – 4) لطفاً بودجه‌بندی انجام طرح را مطابق با برنامه کاری تعریف‌شده برای اجرای طرح پیشنهادی (هزینه سفر، اقامت و ... )طبق جدول زیر مشخص نمایید:

|  |  |
| --- | --- |
| مرحله / فاز / فعالیت / سفر / اقامت و ... | بودجه پیشنهادی (ریال) |
|  |  |
|  |  |
| **جمع کل** |  |

پ – 5) آیا قبلاً در قالب طرح‌های بین‌المللی از کمک‌های مالی دانشگاه برخوردار شده‌اید؟ در صورت مثبت بودن پاسخ طبق جدول زیر اطلاعات مربوط به طرح مربوطه را ذکر کنید:

بلی

خیر

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان طرح بین‌المللی | تاریخ شروع طرح | تاریخ پایان طرح | بودجه دریافتی (ریال) |
|  |  |  |  |

پ – 6) آیا نهاد دیگری در داخل یا خارج از کشور به شکل جداگانه از طرح پیشنهادی شما حمایت خواهد کرد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، نام نهاد و مبلغ بودجه دریافتی را ذکر کنید:

بلی

خیر

|  |  |
| --- | --- |
| نام نهاد | مبلغ بودجه دریافتی (ریال) |
|  |  |

**بخش ت) ضمایم**

ت – 1) تعهدنامه مجری طرح

این‌جانب عضو هیئت‌علمی دانشکده/پژوهشکده دانشگاه علامه طباطبائی مسئولیت اجرای این طرح را بر اساس مقررات دانشگاه می‌پذیرم و اعلام می‌دارم که چنین طرحی قبلاً به محل و نهاد دیگری ارائه نشده و پایان‌نامه/رساله‌ای با عنوان و مطابق با مفاد طرح پیشنهادی انجام نشده و نتایج این طرح بدون موافقت دانشگاه در اختیار هیچ نهاد دیگری به‌جز نهاد همکار طرح قرار نخواهد گرفت.

امضا:

تاریخ:

ت – 4) نظر معاونت پژوهشی دانشگاه

در تاریخ اجرای این طرح به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه رسید.

|  |  |
| --- | --- |
| امضا: | تاریخ: |

ت – 3) مصوبه شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده/پژوهشکده

طرح بین‌المللی ارائه‌شده از سوی خانم / آقای عضو هیئت‌علمی گروه آموزشی در جلسه مورخ شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده/پژوهشکده به تصویب رسید.

|  |  |
| --- | --- |
| امضای معاون پژوهشی دانشکده/رئیس پژوهشکده: | تاریخ: |

ت – 2) مصوبه گروه آموزشی

پیشنهاد اجرای طرح بین‌المللی با عنوان ارائه‌شده از سوی آقا/خانم دکتر در جلسه گروه آموزشی مورخ به تصویب رسید.

|  |  |
| --- | --- |
| امضای رئیس گروه آموزشی: | تاریخ: |

: