

فلوچارت درخواست مهمان بین دانشکده ای (ویژه کارکنان محترم)



- ❖ ابتدا دانشجو درخواست خود را برای رئیس آموزش دانشکده خود (مبدأ) ارسال می کند
- ❖ رئیس آموزش دانشکده پس از بررسی کارنامه و درسی که دانشجو برای آن درخواست داده است در صورت تأیید آن را برای رئیس آموزش دانشکده مقصد ارجاع می دهد.
- ❖ لازم به ذکر است انتخاب رئیس آموزش دانشکده مقصد به صورت الکترونیکی از سمت گلستان براساس کد درسی که دانشجو انتخاب کرده است ارجاع می شود.
- ❖ رئیس آموزش دانشکده مقصد با دسترسی خود درس مورد نظر را برای دانشجو ثبت می کند.