کارتکس دفاع از رسالۀ دانشجویان دکتری

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- تکمیل اطلاعات دانشجویی | | | | |
| نام و نام خانوادگی دانشجو | شمارۀ دانشجویی | رشته | دانشکده | نوع پذیرش دانشجو |
|  |  |  |  | آموزشی پژوهشی |
| پژوهش محور |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2- تکمیل اطلاعات پژوهشی دانشجو | | | | |
| عنوان رساله |  | | | |
| عنوان مقاله/مقاله ها | 1- | | پذیرش | چاپ |
| 2- | | پذیرش | چاپ |
| 3- | | پذیرش | چاپ |
| اساتید راهنما | 1- | 2- | | |
| اساتید مشاور | 1- | 2- | | |
| نماینده پژوهشی |  | | | |

|  |
| --- |
| 3- دریافت نامۀ تأیید استاد راهنما مبنی بر برگرفته بودن مقاله از رساله |

|  |
| --- |
| 4- دریافت نامۀ تأیید استاد راهنما مبنی بر رعایت ارتباط موضوعی مقاله با مجله |

|  |  |
| --- | --- |
| 5-دریافت پذیرش با فرمت اصلی مجله (سربرگ مجله، دارای شماره نامه، تاریخ، مهر مجله و امضای سردبیر) یا در صورتی که مجله فقط به صورت الکترونیکی اقدام به صدور پذیرش می کند؛ استعلام اصالت پذیرش الکترونیکی و ثبت اطلاعات در سوابق پرونده دانشجو | |
| نام کاربری | رمز عبور |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6- اطلاعات مجله | | | |
| عنوان مجله | کشور | وابسته به | ISSN |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6-بررسی اولیه اعتبار مجله توسط کارشناس دانشکده | | | | | | |
| مقاله اول | الف- مجله داخلی معتبر وزارت عتف | ب- مجله داخلی معتبر وزارت بهداشتف درمان و آموزش پزشکی | پ-مجله علمی پژوهشی معتبر حوزۀ علمیه | ت- مجله دارای نمایۀ WOS | ث- مجلۀ دارای نمایۀ SCOPUS مورد تأیید وزارت عتف | ج-مجله در لیست سیاه وزارتین قرار دارد. |
|  |  |  |  |  |  |
| مقاله دوم | الف- مجله داخلی معتبر وزارت عتف | ب- مجله داخلی معتبر وزارت بهداشتف درمان و آموزش پزشکی | پ-مجله علمی پژوهشی معتبر حوزۀ علمیه | ت- مجله دارای نمایۀ WOS | ث- مجلۀ دارای نمایۀ SCOPUS مورد تأیید وزارت عتف | ج-مجله در لیست سیاه وزارتین قرار دارد. |
|  |  |  |  |  |  |
| مقاله سوم | الف- مجله داخلی معتبر وزارت عتف | ب- مجله داخلی معتبر وزارت بهداشتف درمان و آموزش پزشکی | پ-مجله علمی پژوهشی معتبر حوزۀ علمیه | ت- مجله دارای نمایۀ WOS | ث- مجلۀ دارای نمایۀ SCOPUS مورد تأیید وزارت عتف | ج-مجله در لیست سیاه وزارتین قرار دارد. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 7- ذخیره مستندات نزد دانشکده برای ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه در صورت درخواست ارائۀ گزارش |

|  |
| --- |
| 8-بررسی مستندات توسط کارشناس مدیریت امور پژوهشی دانشگاه |