

به نام خداوند جان و خرد



شیوه نامه اجرایی سفرهای کوتاه مدت علمی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری به منظور ارائه مقاله در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور

این شیوه نامه به منظور تبیین آن دسته از مقررات کلی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تنظیم و ابلاغ شده، همچنین بر اساس آیین‌نامه شرکت در گردهمایی‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور مصوب ۱۳۷۷/۴/۸ و بخشنامه شماره ۱۶/۱/۴۹۱۹ مورخ ۱۳۷۹/۴/۲۰، تنظیم شده و به دنبال راهکاری است تا با هدفمند کردن شیوه‌های فرستادن دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی به همایش‌های بین‌المللی، برنامه‌های پژوهشی و آموزشی دانشگاه را ارتقاء دهد و فعالیت‌های علمی بین‌المللی را با اهدافی همچون تبادل نظر درباره موضوعات علمی و دستیابی به دانش نوین و آشنایی با پدیده‌های علمی گسترش دهد و جایگاهی بیش از پیش مناسب برای فرهنگ و تمدن ایرانی در سطح بین‌الملل فراهم نماید.

شناخته شدن دانشگاه علامه طباطبائی در سطح بین‌الملل از دیگر اهداف اصلی شرکت در همایش‌های بین‌المللی است. بی‌تردید شناخته شدن هرچه بیشتر دانشگاه در سطح بین‌الملل بطور مستقیم و نیز از طریق تعاملات علمی بر ارتقاء رتبه بین‌المللی این دانشگاه تاثیر بسزایی خواهد گذاشت. گفتنی است شیوه نامه مذکور بر اساس اصولی همچون اصل تسهیل شرکت دانشجویان در همایش‌های بین‌المللی و افزایش تعاملات دانشجویان با استادان و دانشجویان غیر ایرانی و نیز با رعایت موازین و اصول اساسی جمهوری اسلامی ایران تنظیم شده است.

ماده ۱- شرایط عمومی همایش و مقاله

- ۱-۱) مقاله مورد نظر نباید قبلاً در همایش علمی دیگری در خارج یا داخل کشور ارائه شده باشد؛
- ۱-۲) تصریح نام و نشانی دانشگاه، نام دانشکده، نام گروه، نام دانشجوی متقاضی به همراه نام یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه علامه طباطبائی به زبان همایش در مقاله‌ای که ارائه می‌شود، ضرورت دارد و نویسنده مسئول (Corresponding Author) باید عضو هیات علمی دانشگاه علامه طباطبائی باشد. نگارش درست نام دانشگاه به انگلیسی الزامی است. (Allameh Tabataba'i University)
- ۱-۳) متن مقاله باید به صورت سخنرانی در همایش ارائه شود. در صورت ارائه به صورت پوستر، هشتاد درصد هزینه‌های مصوب برای ارائه مقاله پرداخت خواهد شد.

۴-۱) در صورتی که متقاضی از راه ویدیو کنفرانس و به صورت مجازی در همایش به ایراد سخنرانی بپردازد، مشروط بر اینکه دست کم چکیده مقاله در پایگاه‌های استنادی معتبر به چاپ رسد و گواهی انتشار ارائه شود، دانشگاه صرفاً هزینه ثبت نام در همایش را به وی پرداخت خواهد کرد.

۵-۱) همایش باید دارای اعتبار علمی باشد. در صورتیکه همایش دست کم یکی از معیارهای زیر را داشته باشد، معتبر شناخته می شود:
الف) انتشار متن کامل مقاله (Full Paper) در مجموعه مقالات همایش (Conference Proceedings) با ارایه گواهی معتبر از سوی برگزار کننده همایش مبنی بر انتشار متن کامل مقاله در مجموعه مقالات همایش؛

ب) انتشار چکیده مقالات در نمایه های معتبر بین المللی: ISI, Scopus, ISC, Medline, Doaj, Google Scholar, EBSCO با ارایه گواهی معتبر از سوی برگزار کننده همایش مبنی بر نمایه شدن چکیده در پایگاه های استنادی مذکور؛

پ) برگزار کننده همایش جزء دویست دانشگاه برتر دنیا بر اساس نظام رتبه بندی شانگهای دست کم در یک سال از پنج سال منتهی به شرکت در همایش باشد و در صورتی که برگزارکنندگان همایش اصل یا چکیده مقالات را چاپ نکنند، مقاله توسط نویسنده در یکی از نشریات معتبر بین المللی به چاپ رسد.

ت) همایش دارای پیشینه معتبر با قدمت برگزاری دست کم پنج بار متوالی باشد.

ماده ۲- شرایط شرکت کننده

۱-۲) متقاضی شرکت در همایش باید دانشجوی کارشناسی ارشد یا دکتری دانشگاه علامه طباطبائی باشد و تحت نظارت یکی از اعضای هیات علمی این دانشگاه در همایش شرکت نماید.

۲-۲) متقاضی شرکت در همایش لازم است آشنایی کافی با زبان همایش داشته باشد. در صورتی که زبان همایش انگلیسی است، لازم است تا دانشجو دست کم یکی از موارد زیر را به مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه ارایه نماید:

الف) کسب نمره آیلتس (جنرال یا آکادمیک) دست کم ۵.۵؛

ب) کسب نمره تافل دست کم ۸۰ از آزمون iBT یا ۵۵۰ از آزمون PBT؛

پ) در صورتی که زبان همایش غیر انگلیسی باشد، دانشجو موظف به ارائه مدرک معتبر در زمینه تسلط به آن زبان و یا نامه تاییدیه تسلط وی بر آن زبان توسط گروه آموزشی مربوط است.

ث) در صورت نداشتن یکی از شرایط فوق دانشجویان موظف به انجام مصاحبه با کارشناس مربوطه در دفتر همکاری های علمی بین المللی معاونت پژوهشی و احراز صلاحیت های لازم می باشند.

۳-۲) پیوند موضوع مقاله با رشته تخصصی شرکت کننده و گروه آموزشی متقاضی (بنابه تشخیص گروه آموزشی) ضروری است. گروه آموزشی لازم است حداکثر ظرف مدت سه هفته از هنگام دریافت درخواست رسمی متقاضی، درباره مقاله اعلام نظر نماید. در غیر

اینصورت، متقاضی (دانشجو) می تواند با نظارت عضو هیات علمی دانشگاه و با موافقت معاون پژوهشی دانشکده، تقاضای خود را همراه با مدارک مورد نیاز به معاونت پژوهشی (مدیریت همکاری های علمی بین المللی) بفرستد.

۲-۴) داشتن دعوتنامه یا نامه پذیرش مقاله و ارائه آن به دانشگاه؛

۲-۵) ارائه خلاصه و اصل مقاله به زبان اصلی همایش و ارائه خلاصه فارسی آن؛

۲-۶) اعزام هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی در طول دوره تحصیل صرفاً برای دو بار امکان پذیر است. دانشجویانی می توانند از پشتیبانی دانشگاه برای شرکت در همایش های بین المللی برخوردار شوند که دارای شرایط زیر باشند:

الف) میانگین نمرات دست کم یک نیم سال آنها بالای ۱۷ باشد.

ب) انتشار یا ارائه گواهی پذیرش یک مقاله با نمایه ISI یا انتشار دو مقاله یا ارائه گواهی پذیرش در مجلات داخلی با امتیاز علمی-پژوهشی؛

پ) ارایه توصیه نامه علمی-اخلاقی توسط دو تن از اعضای هیئت علمی دانشگاه علامه طباطبائی؛

ماده ۳- مراحل اجرایی

۳-۱) معاونت پژوهشی دانشکده باید دست کم دو ماه پیش از زمان برگزاری همایش، درخواست متقاضی را با رعایت موارد مذکور به همراه مدارک (شامل فرم های تکمیل شده درخواست شرکت در همایش علمی بین المللی؛ تاییدیه علمی توسط گروه آموزشی، تاییدیه مالی توسط شورای آموزشی پژوهشی دانشکده و دیگر مدارک خواسته شده در مواد ۱ و ۲) به معاونت پژوهشی (مدیریت همکاری های علمی بین المللی) دانشگاه بفرستد.

۳-۲) پس از بررسی درخواست متقاضی و در صورت تطبیق با ضوابط گفته شده در این شیوه نامه، نامه نگاری های مربوط برای پرداخت کمک هزینه انجام می پذیرد.

تبصره ۱- تاییدیه علمی مقاله و میزان اعتبار همایش توسط گروه آموزشی مربوط، تاییدیه مالی آن توسط شورای آموزشی پژوهشی دانشکده و تطبیق مدرک و نظارت بر صدور نامه اداری مالی توسط معاونت پژوهشی (مدیریت همکاری های علمی بین المللی) خواهد بود.
تبصره ۲- پیگیری درخواست ها تا حصول نتیجه، به عهده متقاضی است.

ماده ۴- تأمین هزینه‌ها^۱

۴-۱) - کل مبلغ قابل پرداخت برای کمک هزینه سفر، مشروط بر سقف اعتبارات موجود در دانشگاه، برای هر بار سفر مطابق درجه اعتبار همایش، به این صورت که برای همایش‌های با اعتبار عالی (هزینه بلیت رفت و برگشت + هزینه ثبت نام در همایش + هزینه دریافت روادید و خروج از کشور + روزانه ۹۰۰ هزار تومان برای ۴ روز) و برای همایش‌های با اعتبار متوسط (هزینه بلیت رفت و برگشت + هزینه ثبت نام در همایش + هزینه دریافت روادید، هزینه خروج از کشور + روزانه ۷۰۰ هزار تومان برای ۴ روز) پرداخت می‌شود.

تبصره ۱- دانشجو موظف به گذاشتن وثیقه معادل مبلغ دریافتی از دانشگاه به امانت نزد بخش اداری- مالی دانشگاه می‌باشد و پس از تسویه حساب، وثیقه به وی بازگردانده خواهد شد. در غیر این صورت، برای دریافت کمک هزینه پیش از انجام سفر، متقاضی موظف به ارائه موافقت یکی از اعضای هیئت علمی برای واریز کمک هزینه در وجه ایشان خواهد بود.

تبصره ۲- همایش‌های با درجه اعتبار "عالی" همایش‌هایی هستند که مقالات آنها به صورت کامل (Full Paper) با نمایه ISI, Scopus, ISC, Medline, Doaj, Google Scholar توسط همایش منتشر شود.

تبصره ۳- برای کشورهایی که دریافت روادید آنها نیازمند رفتن به کشور دیگری است، برای کشور سوم صرفاً هزینه بلیت رفت و برگشت، در صورت شرکت در همایش پرداخت خواهد شد. هزینه بلیت رفت و برگشت و اخذ روادید کشور ثالث برای یکبار پرداخت خواهد شد. بدیهی است در صورت عدم موفقیت در اخذ روادید، هزینه بلیت رفت و برگشت به کشور ثالث به عهده متقاضی خواهد بود.

ماده ۵- دیگر ضوابط و شرایط

۵-۱) لازم است متقاضی شرکت در همایش حداکثر دو ماه پس از بازگشت، نسبت به فرستادن گزارش سفر همراه با پرسشنامه تکمیل شده مربوط به معاونت پژوهشی (مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی) دانشگاه اقدام نماید.

۵-۲) چنانچه متقاضی به هر دلیل از انجام سفر منصرف شود، ملزم به بازگرداندن همه وجوه پرداخت شده به دانشگاه است.

۵-۳) متقاضی فرصت دارد همراه با نامه رسمی از برگزارکننده همایش، رایحه مقاله منتشر شده را تا یک سال به تعویق اندازد. در صورتی که پس از پایان مهلت مقرر، متقاضی مقاله منتشر شده را ارائه ندهد، امور مالی نسبت به استرداد کمک هزینه پرداخت شده اقدام می‌نماید.

۵-۴) تسویه حساب و فارغ التحصیل شدن دانشجو، منوط به تسویه حساب هزینه‌های شرکت در همایش بین‌المللی است.

این شیوه نامه در ۵ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۳ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۹۳/۸/۱۴ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده است. همچنین نسخه اصلاح شده این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۶/۲/۲۵ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید.

^۱ براساس ماده ۲۲۴ قانون برنامه پنجم توسعه بند ت: کلیه تصویب نامه‌ها، بخش نامه‌ها و دستورالعمل‌ها، تغییرات تشکیلات، تغییر ضرایب، جداول حقوقی و طبقه بندی مشاغل و افزایش مبنای حقوقی، اعطاء مجوز هر نوع استخدام و به کارگیری نیرو و همچنین مصوبات هیات امنای متضمن بار مالی برای دولت باشد، در صورتی قابل طرح و تصویب و اجرا است که بار مالی ناشی از آن در گذشته محاسبه و در قانون بودجه کل کشور یا منابع داخلی دستگاه اجرایی ذی ربط تامین شده باشد.