

به نام خداوند جان و خرد

شیوه نامه بازدید علمی اعضای هیأت علمی دانشگاه علامه طباطبائی از دانشگاه ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور

مقدمه:

سفرهای علمی بین المللی به منظور بازدید علمی از دانشگاه ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور با هدف معرفی دانشگاه علامه طباطبائی، آشنایی با مراکز علمی بین المللی و فراهم آوردن زمینه همکاری های علمی دوجانبه و چندجانبه از راه بستن تفاهم نامه های علمی انجام می شوند. بازدیدهای علمی باعث ترویج فرهنگ اسلامی- ایرانی، گسترش زبان و ادبیات فارسی و تبادل تجربیات و دانش با دیگر مراکز علمی می شود. در شیوه نامه حاضر، فرآیند اجرایی بازدید اعضای هیات علمی دانشگاه علامه طباطبائی از دانشگاه ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور آمده است.

ماده ۱: شرایط متقاضی:

۱،۱- عضو هیات علمی تمام وقت رسمی و یا پیمانی دانشگاه علامه طباطبائی
۲،۱- دارا بودن دعوت نامه از دانشگاه، مرکز و یا مؤسسه آموزش عالی خارج از کشور، یا یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه مقصد و یا دعوت رسمی سفیر، رایزن علمی و یا رایزن فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در کشور مقصد

تبصره ۱: بازدید از دانشگاه های خارجی که با دانشگاه علامه طباطبائی تفاهم نامه مشترک دارند در اولویت است.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی دانشگاه می توانند به صورت فردی و یا گروهی به بازدید علمی بروند. استفاده از تسهیلات بازدید یکبار در سال برای اعضای هیات علمی مجاز است.

ماده ۲: مراحل درخواست:

۱،۲- تکمیل فرم درخواست توسط متقاضی و تحویل آن به گروه مربوط جهت بررسی و پس از تصویب، ارسال به شورای پژوهشی دانشکده
۲،۲- تایید شورای پژوهشی دانشکده مربوط و ارسال فرم به معاونت پژوهشی دانشگاه به همراه دعوتنامه و فرم درخواست و صورتجلسات گروه و شورای پژوهشی

تبصره ۳: با توجه به ضرورت دریافت مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای انجام سفر، موارد بالا دست کم دو ماه پیش از سفر باید به معاونت پژوهشی دانشگاه فرستاده شود.

ماده ۳: محتوای فعالیت ها

- ۱,۳- رایزنی برای بستن تفاهم نامه (در صورت فقدان تفاهم نامه) و تلاش برای اجرایی کردن بندهای تفاهم نامه (در صورت وجود تفاهم نامه)
- ۲,۳- برقراری ارتباط علمی و انجام امور مقدماتی طرح ها و مقالات پژوهشی مشترک با اساتید و دانشجویان دانشگاه یا مرکز میزبان
- ۳,۳- بررسی و مطالعه الگوهای آموزشی، پژوهشی و کارآفرینی موجود در دانشگاه میزبان
- ۴,۳- بازدید از کتابخانه و مراکز آموزشی، پژوهشی، کارآفرینی و دانشجویی در دانشگاه میزبان
- ۵,۳- معرفی دانشگاه علامه طباطبائی و یا ایراد سخنرانی علمی در دانشگاه میزبان

ماده ۴: تسهیلات

- ۱,۴- پرداخت هزینه بلیت رفت و برگشت، اخذ روادید و هزینه خروج از کشور اعضای هیات علمی ۵۰ درصد از پژوهانه عضو هیات علمی و ۵۰ درصد از اعتبارات پژوهشی دانشگاه پیش از سفر
- ۲,۴- معرفی فرد/ افراد بازدید کننده به دفتر همکاری های علمی- بین المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری توسط مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه برای دریافت مجوز سفر
- ۳,۴- انجام هماهنگی های لازم از سوی مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه در زمینه دریافت روادید و امور کنسولی
- ۴,۴- معرفی متقاضی به معاونت اداری مالی دانشگاه جهت صدور حکم ماموریت بدون حق ماموریت

ماده ۵ : تسویه حساب

- ۱,۵- ارایه گزارش از سفر (شامل ارایه پیشنهادها و تجارب برگرفته شده از سفر و نتایج رایزنی با دانشگاه میزبان) به صورت مکتوب و ارائه فاکتور هزینه های بلیت، اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور به همراه تصویر صفحه اول و صفحه ورود و خروج گذرنامه حداکثر دو هفته پس از بازگشت به کشور
- ۲,۵- مراجعه به امور مالی جهت تسویه حساب پس از ارائه گزارش سفر و تایید مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه

این شیوه نامه در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۳/۳/۳ و جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۹۳/۷/۱۶ مطرح شد و به تصویب رسید.