

فرآیند بازدید علمی اعضای هیات علمی دانشگاه علامه طباطبائی از دانشگاه ها،

مراکز و موسسات آموزش عالی خارج از کشور

احراز شرایط:

- عضو هیات علمی تمام وقت
- دارا بودن دعوت نامه معتبر بر اساس شیوه نامه
- تکمیل فرم درخواست و ارائه به گروه

متقاضی

- تأیید فرم درخواست در گروه آموزشی مربوط

- تأیید فرم درخواست در شورای آموزشی پژوهشی دانشکده

- ارسال مستندات به همراه تاییدیه معاون پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه

حداقل دو ماه پیش از سفر

دانشکده

- بررسی درخواست و رفع نواقص احتمالی

- ارسال درخواست حکم ماموریت به امور مالی دانشگاه

- مکاتبه با دفتر همکاری های علمی بین المللی وزارت متبوع برای دریافت مجوز

معاونت پژوهشی دانشگاه

- تکمیل فرمهای موجود در دفتر حراست دانشگاه پیش از انجام سفر

- ارسال گزارش سفر (فرم شماره ۲) و اصل فاکتور هزینه های سفر به همراه تصویر صفحه اول و

صفحه ورود و خروج گذرنامه از سوی عضو هیات علمی حداقل دو هفته پس از انجام سفر بر

اساس شیوه نامه مربوط

متقاضی

- بررسی مستندات و گزارش سفر (فرم شماره ۲) و ارسال نامه تسویه حساب به امور مالی

دانشگاه

- ثبت در پرونده

مدیریت همکاریهای

علمی بین المللی

- تسویه حساب هزینه های سفر بر اساس نامه معاون پژوهشی دانشگاه

معاونت اداری مالی

دانشگاه