شماره........................

 تاریخ..........................

**دانشگاه علامه طباطبايي**

**معاونتت پژوهشی دانشگاه**

**کاربرگ پیشنهاد دستیار پژوهشی**

**دانشگاه علامه طباطبائی**

**(شماره1)**

**باسمه تعالی**

|  |
| --- |
|  ◼استاد میزبان برای درخواست و به‌کارگیری دستیار پژوهشی باید دارای گرنت یا طرح پژوهشی ارتباط با صنعت باشد. |
| **نام و نام خانوادگی استاد میزبان:** |
| **دانشکده:** | **گروه آموزشی:**  |

|  |
| --- |
| ◼تخصص دستیار پژوهشی باید مرتبط با گروه آموزشی استاد میزبان یا مرتبط با موضوع پژوهش میان‌رشته‌ای استاد میزبان باشد. |
| **نام و نام خانوادگی دستیار پژوهشی (1):** | **کدملی:** |
| **آخرین مدرک تحصیلی:** |  **شماره تماس :** |
| **در صورت دانشجو بودن** | **رشته(گرایش):** |  **شماره حساب(بانک تجارت یا شبای سایر بانک‌ها) :**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی دستیار پژوهشی (2):** | **کدملی:** |
| **آخرین مدرک تحصیلی:** |  **شماره تماس :** |
| **در صورت دانشجو بودن** | **رشته(گرایش):** |  **شماره حساب :** |

**نوع فعالیت پژوهشی**[[1]](#footnote-1)**:**

همکاری در چاپ مقالات داخلی و خارجی معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری 🞏

همکاری در ارائه مقاله درهمایش‌های ملی و بین‌المللی معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری🞏

همکاری در تألیف و ترجمۀ کتاب🞏 همکاری در ارائه یا برگزاری کرسی‌های ترویجی و نظریه پردازی🞏

همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی دانشگاهی 🞏 همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی ارتباط با صنعت 🞏

همکاری در تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول🞏

**مدت اجرای فعالیت:**

* مدت زمان انجام فعالیت پژوهشی توسط دستیار پژوهشی حداقل 7 ماه از تاریخ ابلاغ حکم به ایشان است.

**-------------------------------------------------------------------------**

**جدول زمان بندی مراحل پیشرفت کار**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مراحل** | **شرح پیشرفت کار دستیار پژوهشی1** | **مدت به ماه** | **مبلغ** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **جمع کل**  |  |  |
| **مراحل** | **شرح پیشرفت کار دستیار پژوهشی2** | **مدت به ماه** | **مبلغ** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **جمع کل**  |  |  |

**تذکر 1:** پرداخت به دستیاران پژوهشی پس از تکمیل کاربرگ شمارۀ 2 و تأیید استاد میزبان و معاون پژوهشی دانشکده و ارسال برای معاونت پژوهشی دانشگاه، صرفا" از محل گرنت یا طرح تحقیقاتی برون‌سازمانی/برون‌دانشگاهی/خارج از دانشگاه استاد میزبان قابل پرداخت است.

**تذکر 2** : حق‌الزحمۀ دستیار پژوهشی به صورت یک جا پس از انجام کار قابل پرداخت است.

|  |
| --- |
| اینجانب خانم/آقای.................................. دانشجوی رشتۀ..................................... با شماره دانشجویی..................................... متعهد می‌شوم تمامی مندرجات موجود در این کاربرگ را پذیرفته و متعهد به اجرای آن می‌شوم.1)2)...........................................................................امضاء دستیار /دستیاران پژوهشیتاریخ...................................................  |
| اینجانب دکتر.............................. ............عضو هیأت علمی دانشکدۀ/واحد پژوهشی.................................... ..متعهد می‌شوم پرداخت به دستیار پژوهشی از محل گرنت/ طرح ارتباط با صنعت اینجانب بلامانع است. امضاء استاد میزبانتاریخ |
| تمامی مندرجات این کاربرگ مورد تأیید اینجانب دکتر................................ ...........معاون پژوهشی دانشکدۀ/ رئیس واحد پژوهشی.......................................... .............................................است.امضاء معاون پژوهشی دانشکده/رئیس واحد پژوهشیتاریخ |

1. .استفاده از دستیار پژوهشی به‌منظور به‌کارگیری در امور آموزشی ممنوع است. [↑](#footnote-ref-1)