

## روند درخواست شرکت در بورس دانشگاه اتونوما

ردیف	اقدام کننده	نوع اقدام	چه زمانی؟	مدارک لازم
۱	عضو هیات علمی متقاضی	مرحله اول درخواست	حد اقل سه ماه پیش از انجام سفر	ارسال نامه درخواست برای عضو هیات علمی دانشگاه میزبان برای تعریف یک پروژه مشترک و درخواست دعوتنامه
۲	دانشگاه میزبان		پس از اعلام فراخوان و دریافت نامه درخواست	ارسال دعوتنامه برای متقاضی
۳	متقاضی		طرح درخواست در گروه آموزشی مربوط	دعوتنامه و پروپوزال
۴	گروه آموزشی	بررسی درخواست و ارسال مدارک برای شورای پژوهشی دانشکده جهت بررسی	حداکثر دو هفته پس از دریافت	دعوتنامه و پروپوزال
۵	شورای پژوهشی دانشکده	بررسی درخواست و ارسال مدارک برای معاونت پژوهشی دانشگاه جهت بررسی	حداکثر دو هفته پس از دریافت	صورتجلسات (ویا نامه تاییدیه گروه و شورای پژوهشی دانشکده) به همراه پروپوزال و دعوتنامه
۶	معاونت پژوهشی دانشگاه	بررسی مستندات و در صورت موافقت، معرفی متقاضی به دانشگاه میزبان و تهیه نامه درخواست مجوز سفر و معرفی نامه برای دریافت روادید	حداقل ۶۰ روز قبل از سفر	فرم های مجوز تکمیل شده از سوی متقاضی، اطلاعات گذرنامه ای برای صدور نامه تسهیل در روادید و درخواست مجوز از وزارت علوم
۷	متقاضی	درخواست روادید از سفارت اسپانیا	دو ماه قبل از انجام سفر	بیمه مسافرتی، دعوتنامه میزبان، گواهی اشتغال به کار انگلیسی از کارگزینی دانشگاه، گواهی حمایت مالی از معاونت پژوهشی و سایر مستندات خواسته شده در سایت سفارت
۸	متقاضی	رزرو محل اسکان با راهنمایی میزبان	دو ماه قبل از انجام سفر	تهیه رزرواسیون اسکان و بلیت برای ارائه به سفارت جهت اخذ روادید
۹	مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه	درخواست صدور حکم ماموریت و خرید بلیت توسط اداره رفاه	پس از دریافت مجوز وزارت علوم	مجوز وزارت علوم
۱۰	متقاضی	تکمیل فرم های حراست دانشگاه	دو هفته قبل از سفر و پس از بازگشت	فرم هایی موجود در مدیریت حراست دانشگاه و دانشکده ها
۱۱	دانشگاه میزبان	تهیه گواهی حضور متقاضی در دوره و ارائه به متقاضی برای دانشگاه میزبان	در پایان دوره و قبل از مراجعت متقاضی	گواهی درج نوع دوره و حضور متقاضی
۱۲	متقاضی	درخواست تسویه حساب هزینه های سفر از معاونت پژوهشی دانشگاه	حداکثر یک ماه پس از مراجعت	تصویر صفحه اول و ورود و خروج گذرنامه، گزارش سفر، فاکتور هزینه ها
۱۳	مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه	تهیه نامه تسویه حساب	پس از دریافت درخواست متقاضی	موارد ذکر شده در ردیف بالا
۱۴	متقاضی	پیگیری تسویه حساب سفر از امور مالی دانشگاه	پس از دریافت نامه مربوط	پیگیری امور از بخش ارجاعات و اسکن نامه تسویه حساب

