

شماره: ۳/۳۰۲۲۶

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۳۱

پیوست:

شماره پیگیری
۳۳۸۶۲۲۱

سرکار خانم دکتر لعلیا الفت رئیس محترم دانشکده مدیریت و حسابداری
 سرکار خانم دکتر آتوسا گودرزی رئیس محترم موسسه آموزش عالی بیمه اکو
 جناب آقای دکتر محمدمهدی فرقانی رئیس محترم دانشکده علوم ارتباطات
 جناب آقای دکتر احمد برجعلی رئیس محترم دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی
 جناب آقای دکتر نعمت الله ایران زاده رئیس محترم دانشکده ادبیات فارسی و زبانهای خارجی
 جناب آقای دکتر علی اکبر تاج مزینانی رئیس محترم دانشکده علوم اجتماعی
 جناب آقای دکتر رضا پورطاهری رئیس محترم دانشکده آمار، ریاضی و رایانه دانشگاه
 جناب آقای دکتر تیمور محمدی رئیس محترم دانشکده اقتصاد
 جناب آقای دکتر جواد کاشانی رئیس محترم دانشکده حقوق و علوم سیاسی
 جناب آقای دکتر مرتضی نورمحمدی رئیس محترم پردیس تحصیلات تکمیلی خودگردان دانشگاه
 جناب آقای دکتر حبیب هنری رئیس محترم دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی دانشگاه
 جناب آقای دکتر عباس اشرفی رئیس محترم دانشکده الهیات و معارف اسلامی

با سلام و احترام، پیرو مصوبه و دستورالعمل کاهش فعالیت های اداری و آموزشی دانشگاه در راستای ابلاغیه ستاد ملی مبارزه با کرونا و ضرورت تداوم فعالیت های آموزشی دانشگاه مراتب ذیل ابلاغ می گردد:

۱. در مدت کاهش ساعات و تعطیلی ناشی از کرونا، گروه های کاری و شیفت های مورد نیاز معاونت آموزشی دانشگاه و ادارات آموزش دانشکده ها و مراکز آموزشی در هفته جاری (از تاریخ ۹۹/۰۴/۲۸ لغایت ۹۹/۰۵/۰۲) به طور کامل و با حداکثر پرسنل برای به حداقل رساندن کارهای جاری و در دست اقدام در محل کار خود حضور یابند. ولیکن به منظور پیگیری پرونده دانشجویان در حال دفاع از پایان نامه ها و رساله های ارشد و دکتری و پاسخگویی حضوری و تلفنی به درخواست و مشکلات دانشجویان در مرداد ماه، ضرورت دارد برای ۴ هفته آینده از ۴ مرداد ماه تا ۲۹ مرداد ماه فقط در روزهای یکشنبه و سه شنبه هر هفته به صورت شیفت بندی در دانشکده های بزرگ (حقوق، روانشناسی، مدیریت، ادبیات، اقتصاد و علوم اجتماعی) حداکثر دو نفر و در دانشکده های کوچک (بیمه اکو، ارتباطات، الهیات، آمار، تربیت بدنی و پردیس) یک نفر به تشخیص رییس محترم دانشکده در دانشکده ها حضور یابند. لازم به ذکر است کارکنان حاضر در شیفت های کاری موظف به پاسخگویی به تماس ها و درخواست های کلیه دانشجویان و امور پرونده های آنها هستند. ضروری است اسامی کارکنان معین و به این معاونت اعلام شود تا هماهنگی های لازم با معاونت محترم توسعه و منابع انسانی نیز صورت پذیرد.

۲. حضور اعضای هیات علمی هر دانشکده در روزهای یکشنبه و سه شنبه در تاریخ های فوق اشاره به دانشکده محل خدمت میسر بوده و بلامانع است.

۳. به منظور تسهیل استفاده از سامانه جلسات مجازی، سامانه جلسات از سامانه دفاع رسالها و پایان نامه ها تفکیک شده و با نشانی های زیر قابل دسترسی هستند:

شماره: ۳/۳۰۲۲۶

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۳۱

پیوست:

atu-meet.iranlms.org/public

لینک سامانه جلسات (شورا، گروه های آموزشی و ...):

atu-thesis.iranlms.org/public

لینک سامانه جلسات دفاع پایان نامه و رساله:

شماره پیگیری
۳۳۸۶۲۲۱

۴. شوراها، آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده ها، شورای گروه های آموزشی در تاریخ های فوق اشاره جهت خدمات رسانی به دانشجویان به صورت مجازی برگزار شوند.

۵. اعضای هیات علمی و مدرسین هر دانشکده در صورت نیاز و یا تمایل می توانند ادامه کلاس های مربوط به نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹ را به صورت مجازی در این دوران برگزار کنند. و لیکن پشتیبانی از سیستم آموزش مجازی همانند سابق با توجه به کاهش فعالیت کاری و اداری و برنامه ریزی ترم آینده و ارتقای سیستم به صورت محدود انجام خواهد شد.

۶. برگزاری جلسات دفاع، پیش دفاع، سمینارها، گزارش ها و ... به صورت مجازی از ساعت ۸ الی ۲۰ میسر است. ولیکن پشتیبانی به صورت محدود خواهد بود. توصیه می شود هماهنگی های لازم به منظور تعیین ساعت جلسات دفاع از سوی کمیته راهبری و داوران در این بازه صورت گرفته و انتظار می رود مراتب از سوی معاونین محترم آموزشی هر دانشکده به اطلاع کلیه اساتید محترم رسانده شود.

۷. به منظور تسریع بخشی به درخواست های ارسالی دانشجویان مبنی بر تشکیل جلسه های دفاع، پیش دفاع، سمینار و ... به صورت آنلاین، برای هر دانشکده یک آدرس الکترونیکی به شرح فایل الصاقی پیوست به طور مجزا اختصاص داده شده است. لذا ضروری است هر دانشکده نسبت به اطلاع رسانی به موقع از طریق سایت دانشکده خود و تعیین یکی از پرسنل جهت انجام امور رسیدگی به درخواست ها و در نهایت ارتباط با کارشناس ستادی به منظور دریافت کد کاربری و گذرواژه اقدام نماید. فرآیند ارسال درخواست دانشجویان جهت انجام دفاع، پیش دفاع، سمینار و ... تا دریافت کد کاربری و گذرواژه در فایل الصاقی پیوست به طور کامل شرح داده شده است.

دکتر شجاع احمدوند

معاون آموزشی دانشگاه

رونوشت:

- جناب آقای دکتر حسین سلیمی رئیس محترم دانشگاه

- جناب آقای دکتر غلامعلی کارگر معاون محترم توسعه و مدیریت منابع دانشگاه جهت استحضار

- جناب آقای دکتر امیر رحیمی مدیر محترم حراست دانشگاه