****

دانشکده حقوق وعلوم سیاسی

**مراحل تسویه حساب**

**======================**

**فرمهایی که باید از دفتر تحصیلات تکمیلی دریافت نمایید:**

-1 **فرم تاییدیه اصلاحات** توسط داور پایان نامه

-2 **فرم اساتید** و تحویل یک نسخه از پایان نامه یا رساله به اساتید )راهنما، مشاور، داور(

-3 **فرم تنظیم چکیده پایان نامه** که ضمن تایید استاد راهنما به امضاي استاد مشاور رسانده شود.

-4 **فرم مربوط به کتابخانه مرکزي** و تحویل یک نسخه از پایان نامه به همراه CD(آدرس: تهران، خیابان کارگرجنوبی، چهار راه لشگر، جنب پمپ بنزین، مرکز تخصصی آزاد و کتابخانه مرکزي)

-5 **فرم مربوط به کتابخانه دانشکده** و تحویل یک نسخه از پایان نامه به همراه CD

-6 **فرم تسویه با واحد کامپیوتر دانشکده**

-7 **فرم 3 صفحه اي و تکمیل مشخصات فردي** و تسویه حساب با واحدهاي )امور دانشجویی، امور مالی، واحد

ایثارگران در صورت سهمیه، واحد سمعی و بصري( پرداخت فیش بانکی به مبلغ هزار تومان به شماره حساب 98722939

بانک تجارت شعبه شهید کلانتري )جهت ابطال تمبر(

-8 **ورود اطلاعات مربوط به پایان نامه** با مراجعه با سایت **http:/thesis.irandoc.ac.ir**ودریافت کد

رهگیري و **تکمیل 2 برگ فرم مربوط به اطلاعات پایان نامه** به همراه یک نسخه از پایان نامه و CDبه دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده(CD به صورت Pdf باشد).

 -9 **تحویل کارت دانشجویی** به همراه فرمهاي تکمیل شده به دفتر تحصیلات تکمیلی

-10 **بعد از تسویه حساب** با کلیه واحدها، دانشجویان کارشناسی ارشد می توانند **فرم کمک هزینه تکثیر و تایپ**

**پایان نامه** را دریافت نمایند.

این فرم توسط استاد راهنما، معاون پژوهشی و رییس دانشکده امضا و پس از ثبت و شماره در دبیرخانه به همراه فاکتورهاي

تایپ و تکثیر به امور مالی تحویل داده شود.

 **دفتر تحصیلات تکمیلی**