**راهنمای فرم های میز خدمت در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عناوين فرم ها** | **موارد استفاده** |
| 1 | فرم درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه | این فرم به منظور طرح مسائل خاص آموزشی دانشجو با مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد. دانشجو با طرح مسئله و ارتباط با کارشناس تخصصی حوزه تحصیلات تکمیلی مرکز، با راهکارهای قانونی و آیین نامه ای حل مشکلات آموزشی خود آشنا شده و راهنمایی های لازم را دریافت می نماید. |
| 2 | فرم درخواست تسویه حساب و ارسال پرونده فارغ التحصیلی به مرکز | دانشجویانی که جلسه دفاع از پایان نامه / رساله خود را برگزار نموده اند و تقاضای تسویه حساب از بخش های مختلف دانشگاه را به منظور دریافت گواهی موقت تحصیلی خود دارند، با تکمیل و ارسال این فرم می توانند مراحل تسویه حساب دانشجویی خود را به صورت الکترونیک به انجام رسانند. |
| 3 | فرم تقاضای صدور گواهی موقت فارغ التحصیلی | هدف از ایجاد این فرم تسهیل در فرایند تکمیل مدارک و تسویه حساب برای صدور گواهی موقت دانشجو می باشد. دانشجو پس از دفاع از پایان نامه / رساله خود و رفع اشکالات وارده به آن، می تواند از طریق تکمیل و ارسال این فرم پیگیری کلیه مدارک لازم برای تسویه حساب و فرایند انجام کار خود را تا صدور گواهی موقت ردیابی و پیگیری نماید. |
| 4 | فرم درخواست گواهی اشتغال به تحصیل | دانشجویانی که نیازمند دریاف گواهی اشتغال به تحصیل برای ارائه به سازمان ها و نهادهای داخل کشور و یا مراکز خاص از جمله سفارت خانه ها، نیروی انتظامی، راهنمایی و رانندگی و ... می باشند، می توانند با تکمیل و ارسال این فرم نسبت به بررسی و صدور گواهی اشتغال به تحصیل خود اقدام نمایند. |
| 5 | فرم درخواست تجدید نظر در نمره واحد درسی | دانشجویانی که به هر دلیل پس از نهایی شدن نمره واحد درسی شان در سامانه آموزشی دانشگاه نسبت به آن اعتراض داشته و تقاضای بررسی مجدد و اصلاح آن را دارند، به شرط تایید اعتراض آنها توسط استاد مربوطه می توانند با تکمیل و ارسال این فرم نسبت به طرح موضوع در دانشکده و دانشگاه اقدام نمایند. |
| 6 | فرم تقاضای صدور گواهی رتبه برتر آموزشی | دانشجویانی که مطابق دستورالعمل تعیین رتبه های برتر مقاطع ارشد و دکتری مشمول دریافت گواهی رسمی رتبه برتر آموزشی می باشند می‌توانند با تکمیل این فرم نسبت به ارسال تقاضای بررسی و دریافت گواهی اقدام نمایند. این گواهی می تواند به عنوان رزومه آموزشی برای تحصیل در مقاطع بالاتر و یا ایجاد شرایط بهتر برای استخدام دانشجو مورد استفاده قرار گیرد. |
| 7 | فرم تقاضای صدور کارت دانشجویی (المثنی) | دانشجویانی که به هر دلیلی کارت دانشجویی آنها مفقود شده است می توانند با تکمیل این فرم و پیوست نمودن فیش پرداخت هزینه صدور مجدد کارت دانشجویی به این فرم، نسبت به تقاضای صدور مجدد کارت دانشجویی خود اقدام نموده و تا صدور کارت المثنی دانشجویی خود، فرایند آن را ردیابی و پیگیری نمایند. |
| 8 | فرم درخواست از معاون آموزشی دانشکده | این فرم به منظور طرح مسائل آموزشی دانشجویان هر دانشکده با معاون آموزشی همان دانشکده می باشد. دانشجو با طرح مسئله آموزشی خود و ارتباط با کارشناس تخصصی حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده، در امور مختلف آموزشی اعم از طرحنامه رساله دکتری، ارسال چکیده پروپزال دکتری جهت طرح در شورای دانشکده، فرم درخواست تمدید سنوات ، تطویل سنوات، انتخاب موضوع ارشد و دکتری، پروپزال ارشد، فرم تعیین داور، تعیین زمان جلسه دفاع، کلیه کاربرگ های دانشجویان دوره دکتری و هر گونه درخواست دیگر از آموزش دانشکده طراحی شده است. دانشجویان به منظور ارائه درخواست میتوانند فرم مربوط به هریک از درخواست ها را از لینک ذیل دریافت و پس از تکمیل به فرم درخواست از دانشکده الصاق نمایند.  <https://edu.atu.ac.ir/index.aspx?siteid=17&fkeyid=&siteid=17&pageid=8016> |
| 9 | فرم درخواست از مرکز مشاوره و بهداشت روان | دانشجویانی که در مدت تحصیل خود دچار مشکلات روحی، روانی، رفتاری، عاطفی یا خانوادگی می شوند و این مسائل به حدی جدی می باشد که بر روی تحصیل آنها تاثیر جدی گذاشته و سبب ایجاد مشکلات آموزشی برای آنها گردیده و نیازمند استفاده از خدمات مرکز مشاوره و بهداشت روان دانشگاه از جمله خدمات مشاوره ای و آموزشی می باشند می توانند با تکمیل و ارسال این فرم از خدمات این مرکز بهره مند گردند. |
| 10 | فرم درخواست از مرکز بهداشت و درمان دانشگاه | دانشجویانی که در دوران تحصیل خود دچار مشکلات بیماری‌های خاص یا استراحت‌های درمانی ویژه از جمله بارداری و زایمان، بستری در بیمارستانها و ... می شوند و این امر سبب بروز مشکل در ادامه تحصیلشان می‌باشد می‌توانند با تکمیل و ارسال این فرم به همراه مدارک و مستندات به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه، از همکاری های این مرکز بهره‌مند گردند. |
| 11 | فرم درخواست از ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه | این فرم به منظور طرح مسائل و مشکلات آموزشی دانشجویان ستاد شاهد و ایثارگر می باشد. دانشجویان ذینفع می توانند مطابق آیین نامه ستاد شاهد و ایثارگر در صورت دارا بودن شرایط خاص خود یا خانواده هایشان از همکاری های تحصیلی و آموزشی این ستاد از جمله طول سنوات تحصیلی، مرخصی تحصیلی، حذف درس و ... بهره مند گردند. |