**فرم هاي ميز خدمت تمامی مقاطع تحصیلی مربوط به اداره فارغ التحصيلان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عناوين فرم ها** | **موارد استفاده** |
| 1 | فرم تقاضاي صدور دانشنامه و ريزنمرات | تقاضاي غير حضوري فارغ التحصيل جهت تحرير و آماده سازي دانشنامه و ريزنمرات، سپس اطلاع به ايشان جهت تعيين وقت مراجعه به دانشگاه براي تحويل مدارك |
| 2 | فرم تقاضاي صدور گواهي پايان تحصيلات | تقاضاي غير حضوري فارغ التحصيل جهت آماده سازي گواهي پايان تحصيلات، سپس اطلاع به ايشان جهت تعيين وقت مراجعه به دانشگاه براي تحويل مدارك |
| 3 | فرم تقاضاي صدور گواهي پايان تحصيلات المثني | آپلود فرم استشهاد محلي توسط فارغ التحصيل از سايت دانشگاه، تكميل و تأييد آن توسط دفتر اسناد رسمي، سپس مراجعه به دانشگاه جهت تحويل مدارك المثني |
| 4 | فرم تقاضاي صدور رتبه اول تا سوم | تقاضاي غير حضوري گواهي رتبه جهت بررسي و تأييد و صدور آن توسط كارشناس، سپس اطلاع به ايشان جهت تعيين وقت مراجعه به دانشگاه براي تحويل آن |
| 5 | فرم معرفي انجام طرح به وزارت بهداشت | تقاضاي غير حضوري معرفي انجام طرح به وزارت بهداشت، سپس تكميل اطلاعات و معرفي ايشان در سايت مربوطه توسط رئيس اداره فارغ التحصيلان |
| 6 | تأييد مدارك جهت ترجمه | ارتباط با سامانه سجاد وزارت علوم جهت تأييد مدارك براي ترجمه بدون مراجعه فارغ التحصيل به دانشگاه |
| 7 | فرم تعهدنامه محضري | آپلود، تكميل و تحويل فرم تعهدنامه محضري براي فارغ التحصيلان روزانه، كه درحال تحصيل در مقاطع بالاتر در دانشگاه آزاد اسلامي هستند جهت صدور تأييديه تحصيلي |