

نکات مهم در خصوص اعطای اعتبار دستیاری و راتبه دانشجویی به مشمولان شیوه‌نامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی در سال ۱۴۰۰-۱۳۹۹ (طرح شهید وزوایی)

۱) با توجه به آن که امکان ثبت درخواست استفاده از اعتبار دستیاری برای مشمولان تسهیلات دانشجویی سال تحصیلی جاری با تاخیر فراهم شده است، در فرایند ثبت درخواست‌های دستیاری نیم‌سال اول سال تحصیلی جاری، استثنائاً مراحل چهارگانه ثبت شرح فعالیت‌های دانشجو بدون در نظر گرفتن بازه‌های زمانی مدنظر، قابل اجرا است و باید در بازه زمانی فشرده‌تر بین دانشجویان برگزیده و استادان محترم راهبر مراحل رفت و برگشت درخواست، انجام شود. از این رو لازم است **حداکثر تا پایان اسفندماه سال جاری** کلیه فرایندهای مربوط به ثبت درخواست‌های دستیاری نیم‌سال اول شامل ثبت درخواست توسط دانشجو، تایید درخواست توسط استاد راهبر و دانشگاه و ارسال درخواست‌ها به بنیاد نخبگان استان تهران، خاتمه یابد.

۲) مهلت ثبت گزارش‌های مراحل اول، دوم، سوم و چهارم درخواست‌های دستیاری نیم‌سال دوم سال تحصیلی جاری نیز به ترتیب تا پایان فروردین، اردیبهشت، خرداد و تیرماه سال ۱۴۰۰ خواهد بود و دانشگاه نیز لازم است **حداکثر تا پایان مردادماه ۱۴۰۰** درخواست‌های تایید شده را به بنیاد نخبگان استان تهران ارسال نماید.

۳) مقدمه ارسال درخواست دستیاری، ایجاد حساب کاربری استادان راهبر در سامانه است که پس از تایید دانشگاه و تایید نهایی بنیاد نخبگان استان تهران انجام می‌پذیرد. لذا خواهشمند است در کمترین زمان نسبت به احراز هویت و تایید این درخواست‌ها در سامانه اقدام گردد.

۴) فیلم آموزشی «روند ثبت درخواست‌های دستیاری» برای استفاده دانشجویان و اساتید راهبر در بخش «اعطای اعتبار ماهانه دستیاری» در سامانه سینا، قرار گرفته است.

۵) مصداق‌های قابل پذیرش برای فعالیت‌های دستیاری که در جدول زیر آمده است جایگزین جدول شماره ۵ (فعالیت‌های قابل قبول برای همکاری‌های علمی-اجرایی و تعداد برگزیدگان قابل حمایت در هر یک از آن‌ها) در شیوه‌نامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی، شده است.

جدول شماره ۵. فعالیت‌های قابل قبول برای همکاری‌های علمی- اجرایی و تعداد برگزیدگان قابل حمایت در هر یک از آنها

ردیف	فعالیت علمی - اجرایی	تعداد برگزیدگان قابل حمایت
۱	اجرای قراردادهای بین دانشگاه و نهادهای خارج از آن (صنعت، سازمان‌ها و مراکز تحقیقاتی)	تا ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال قرارداد، یک نفر و به‌ازای هر ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیش از آن، یک نفر
۲	اجرای قراردادهای بین دانشگاه و صندوق‌های حمایتی در قالب طرح‌های اعتبار پژوهشی (گرن‌های پژوهشی)	تا ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال قرارداد، یک نفر و به‌ازای هر ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیش از آن، یک نفر
۳	اجرای قراردادهای پژوهشی داخلی بین اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و مؤسسه در قالب طرح‌های اعتبار پژوهشی (گرن‌های پژوهشی)	تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال قرارداد، یک نفر و به‌ازای هر ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیش از آن، یک نفر
۴	انجام فعالیت‌های ترویج علم، اعم از ترویج در سطح دانش‌آموزان و دانشجویان و ترویج در سطح عموم جامعه به زبان ساده	برای هر فعالیت، یک نفر
۵	تدوین کتاب‌های علمی، تخصصی	برای هر عنوان کتاب، یک نفر
۶	برگزاری کارگاه‌های آموزشی	برای هر کارگاه در هر نیم‌سال تحصیلی، یک نفر
۷	تأسیس/ راه‌اندازی/ ارتقا و نگهداری آزمایشگاه‌های آموزشی/ پژوهشی/ محاسباتی	برای هر آزمایشگاه، یک نفر
۸	برگزاری کلاس‌های آموزش ضمن خدمت دبیران مدارس (با تأیید مرکز ذیربط در وزارت آموزش و پرورش)	برای هر فعالیت، یک نفر
۹	همکاری با بنیادهای نخبگان استانی در اجرای برنامه‌های توانمندسازی/ مشارکت در کارگروه‌های تخصصی بنیادهای استانی (به پیشنهاد بنیاد نخبگان استان و تأیید معاونت آینده‌سازان)	در هر نیم‌سال تحصیلی، سه نفر در هر استان
۱۰	سایر موارد مشابه (به غیر از امور مربوط به انجام رساله/ پایان‌نامه)، به پیشنهاد دانشگاه و تأیید معاونت آینده‌سازان	

۶) راتبه دانشجویی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹، در قبال ماهانه ۴۰ ساعت کار دانشجویی در مؤسسه محل تحصیل دانشجو یا سایر مؤسسات علمی مورد تأیید معاونت آینده‌سازان (با تأیید و اعلام بنیاد استانی محل تحصیل/ سکونت دانشجو)، به برگزیدگان اعطا می‌شود. از این رو لازم است **حداکثر تا پایان اسفندماه سال جاری** درخواست‌های راتبه دانشجویی نیم‌سال اول از طریق سامانه سینا به بنیاد نخبگان استان تهران، ارسال شود. گفتنی است قالب گواهی انجام کار دانشجویی از وبگاه tehran.bmn.ir قابل دریافت است

راهنمای اعطای اعتبار دستیاری به مشمولان پشتیبانی‌های دانشجویی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

- (۱) دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی مشمول پشتیبانی‌های طرح شهید وزوایی، در ابتدای هر نیم‌سال تحصیلی، استادی را که قرار است فعالیت‌های دستیاری (همکاری علمی اجرایی، دستیاری آموزشی و دستیاری فن‌یاری) خود را تحت نظارت وی انجام دهند (استاد راهبر) انتخاب و بر اساس شیوه‌نامه، فعالیت‌های مورد تأیید بنیاد را تحت نظارت وی شروع می‌کنند (استثناً در سال تحصیلی جاری، فرصت انجام این مرحله برای نیم‌سال اول، تا پایان اسفند ۹۹ است). استاد راهبر یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل دانشجو است و لازم نیست الزاماً استاد راهنما/ مشاور دانشجو باشد.
- (۲) در صورتی که نام استاد راهبر در سامانه سینا وجود نداشته باشد (از آنجا که این رویه به تازگی آغاز شده است، تعداد استادان راهبر ثبت شده در سامانه سینا اندک است)، لازم است دانشجو از استاد راهبر خود درخواست نماید تا با مراجعه به بخش «ثبت نام استادان راهبر دستیاری» در سامانه سینا، اطلاعات مورد نیاز را ثبت نماید تا حساب کاربری برای وی ایجاد شود و از آن برای تأیید فعالیت‌های دستیاری، در مراحل بعدی استفاده نماید.
- (۳) پس از ایجاد حساب کاربری، اطلاعات درج شده توسط استاد راهبر، برای احراز هویت، ابتدا به میز کار دانشگاه محل خدمت وی و در صورت تأیید دانشگاه به میز کار بنیاد استان ارسال می‌شود. در صورت تأیید نهایی این اطلاعات، نام استاد راهبر به فهرست «استادان راهبر دستیاران» در سامانه سینا افزوده خواهد شد. پس از ارسال اطلاعات درج شده از سوی استاد راهبر به میز کار دانشگاه محل خدمت، امکان اصلاح یا تأیید اطلاعات و ارسال به بنیاد استان وجود دارد. نهایتاً شناسه استاد راهبر در سامانه ایجاد می‌شود و دانشجویان می‌توانند استاد راهبر را از میان استادان دانشگاه خود انتخاب کنند.
- (۴) دانشجو پس از انجام اقدامات فوق، لازم است در ابتدای هر نیم‌سال تحصیلی، اطلاعات مورد نیاز مانند عنوان فعالیت دستیاری و نام استاد راهبر را از میان فهرست استادان راهبر دانشگاه محل تحصیل خود که در سامانه موجود است انتخاب (در صورتی که به هر دلیل نام استاد راهبر در سامانه وجود نداشته باشد، لازم است متقاضی طی تماس با بنیاد نخبگان استان و استاد مدنظر این موضوع را به اطلاع آنها برساند تا اقدامات لازم برای ثبت نام استاد راهبر در سامانه انجام شود) و پس از تکمیل فیلدهای مربوط، درخواست خود را به میز کار استاد راهبر انتخاب شده ارسال نماید. در این مرحله، به صورت خودکار از طریق پیامک به استاد راهبر برای مراجعه به میز کار خود به منظور انجام بررسی‌های لازم، اطلاع‌رسانی انجام می‌شود.
- (۵) پس از تأیید استاد راهبر، درخواست مجدداً به میز کار متقاضی باز می‌گردد و دانشجو در چهار مرحله در هر نیم‌سال تحصیلی، به صورت ماهانه و در پایان هر ماه (گزارش چهارم در پایان نیم‌سال برای مدت یک ماه و نیم آخر، ارسال می‌شود)، خلاصه فعالیت‌های انجام شده و ساعات انجام هر یک را گزارش می‌کند تا پس از بررسی توسط استاد راهبر تأیید شود. پس از انجام هر یک از این مراحل، به صورت خودکار، پیامک به گیرنده درخواست، برای انجام اقدام لازم، ارسال می‌شود.

۶) پس از تأیید آخرین گزارش توسط استاد راهبر در پایان نیم‌سال تحصیلی، درخواست به میز کار دانشگاه محل تحصیل دانشجو فرستاده می‌شود و کارشناس دانشگاه در صورت تأیید، درخواست را به بنیاد نخبگان استان ارسال می‌کند. بنیاد نخبگان استان نیز در صورت تأیید درخواست، گزارشی با رعایت سقف حداکثر ساعات مجاز فعالیت‌های دستیاری در یک نیم‌سال تحصیلی، از سامانه دریافت و نامه پرداخت اعتبار دستیاری متقاضیان را به معاونت توسعه و مدیریت منابع بنیاد ارسال می‌کند.

تذکر: هر دانشجو می‌تواند در یک نیم‌سال تحصیلی، از میان فعالیت‌های متنوع دستیاری، موارد مختلفی را انتخاب و با استادان راهبر متفاوت فعالیت خود را انجام دهد و درخواست‌های متعددی را در سامانه ثبت کند. برای مثال یک دانشجو در یک نیم‌سال می‌تواند فعالیت آموزش‌یاری را با نظارت استاد راهبر «الف» و فعالیت فن‌یاری را با نظارت استاد راهبر «ب» انتخاب کند و همچنین امکان انتخاب چند نوع فعالیت با نظارت یک استاد راهبر نیز وجود دارد. بدین منظور لازم است برای هر فعالیت، یک درخواست جداگانه در سامانه ثبت کرده و مراحل فوق را برای آنها انجام دهد. اما باید توجه داشت که در نهایت، مبلغی که بابت دستیاری پرداخت می‌شود، برای حداکثر ۶۰ ساعت فعالیت در هر ماه و در مجموع برای حداکثر ۲۷۰ ساعت فعالیت در هر نیم‌سال است.

۷) در هر یک از مراحل مذکور، امکان اعلام نقص و اصلاح به مرحله قبل، در سامانه وجود دارد.

۸) در پایان هر نیم‌سال تحصیلی، برای هر دانشجو به تعداد درخواست‌هایی که (با استادان راهبر متفاوت یا فعالیت‌های متنوع) برای دستیاری ثبت کرده است، درخواست به میز کار دانشگاه/ بنیاد ارسال می‌شود.

۹) در صورت انتخاب بند ۱۱ فعالیت‌های دستیاری قابل پذیرش (همکاری با بنیادهای نخبگان استانی در اجرای برنامه‌های توانمندسازی/ مشارکت در کار گروه‌های تخصصی بنیادهای استانی) لازم است دانشجو، رئیس بنیاد نخبگان استان مربوط را به‌عنوان استاد راهبر انتخاب و پیش از آغاز همکاری، شرح مختصری از فعالیت‌های مورد نظر و نقش دانشجو در انجام آن‌ها را در بخش «شرح فعالیت مورد انتظار برای دستیاری» در سامانه درج نماید تا پس از تأیید بنیاد نخبگان استان و موافقت معاونت آینده‌سازان اجازه انجام مراحل بعدی برای دانشجو در سامانه، فراهم گردد.

۱۰) در صورت انتخاب بند ۱۲ فعالیت‌های دستیاری قابل پذیرش (سایر موارد مشابه به غیر از امور مربوط به انجام رساله/ پایان‌نامه به پیشنهاد دانشگاه و تأیید معاونت آینده‌سازان) توسط دانشجو، لازم است توضیحاتی در خصوص دلایل انتخاب این مورد به همراه شرح فعالیت مورد انتظار و ارتباط فعالیت‌های دانشجو با پایان‌نامه/ رساله (در صورت وجود) در بخش «شرح فعالیت مورد انتظار برای دستیاری» در سامانه درج شود تا بعد از تأیید استاد راهبر و معاونت آینده‌سازان، اجازه انجام مراحل بعدی برای دانشجو در سامانه، فراهم گردد.

۱۱) برای هر یک از فعالیت‌های دستیاری قابل پذیرش، توضیحاتی در سامانه درج شده است که لازم است دانشجو و استاد راهبر براساس آن‌ها، اطلاعات مورد نیاز را در سامانه درج و درخواست خود را ثبت نمایند.